**29.01.2021 г. № 14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕРЕДКИНО»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО» НА 2021-2023 ГОДЫ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы», в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Середкино» ,администрация МО «Середкино»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Середкино» на 2021-2023 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в муниципальном «Вестнике» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Середкино».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава МО «Середкино»

И.А.Середкина

Приложение

к постановлению

от 29.01.2021 № 14

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в администрации**

**муниципального образования «Середкино» на 2021 – 2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения (годы) | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции. Осуществление контроля за исполнением настоящего плана. | | |
| 2. | Разработка и утверждение (при отсутствии) проектов муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции. | 2021 - 2023 | Специалисты администрации |
| 3. | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости | 2021 - 2023 | Специалисты  администрации |
| 4. | Работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах | 2021 - 2023 | Заместитель главы администрации |
| 5. | Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений | 2021- 2023,  1 раз в год |  |
| 6. | Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов | В течении 2021 – 2023гг |  |
| 7. | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | 1 раз в полугодие |  |
| 8. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течении 2021- 2023гг |  |
| 9. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2021 - 2023  (при наличии оснований) | Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 10. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Дмитриевского сельского поселения | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 11. | Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ  «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции | 2021-2023 |  |
| 12 | Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе  мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 13 | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. | 2021-2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 14 | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении | 2021 - 2023 | Глава поселения,  ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |
| 15 | Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности администрации  сельского поселения на официальном сайте администрации | 2021 - 2023 | Ответственное лицо за размещение информации на сайте |
| 16 | Организация принятия мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Середкино» | 2021-2023 | Глава поселения, ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации |